

大学コンソーシアムひょうご神戸  
2024年度 第7回 学生交流委員会  
議事次第

日 時：2025年3月26日（水）持ち回り開催

回答期限：2025年3月31日（月）正午

委員校：神戸常盤大学（委員長校）、神戸学院大学（副委員長校）

芦屋大学、大手前大学、大手前短期大学、関西国際大学、関西学院大学、  
関西学院短期大学、甲南大学、甲南女子大学、神戸大学、神戸海星女子学院大学、  
神戸国際大学、神戸市看護大学、神戸松蔭女子学院大学、神戸女学院大学、神戸女子大学、  
神戸女子短期大学、神戸親和大学、頌栄短期大学、園田学園女子大学、  
園田学園女子大学短期大学部、姫路大学、兵庫大学、兵庫大学短期大学部、兵庫県立大学、  
流通科学大学  
計 27 校

I. 審議事項

1. 2025年度 学生交流委員会 取組事業について (資料1)

取組1「<テーマ型の学生交流プロジェクトの実施>WILL BE プロジェクト」について

第6回学生交流委員会において、委員長校の神戸常盤大学・工藤委員長より、資料1に基づいて、2025年度の学生交流委員会事業として、新たに「キッズフェスティバル」の開催することについての提案があった。資料1の計画内容は素案として、詳細は次年度の学生交流委員会で検討することとして、取組1の事業として「キッズフェスティバル」を開催することについて、審議。

以上

<資料一覧>

資料1：キッズフェスティバル計画書（案）

2025年3月18日

## キッズフェスティバル計画書(案)

### 1. イベント概要

イベント名: シン キッズフェス

開催日: 未定(INAC 神戸ホームゲーム開催日)

開催時間: 未定(キックオフ2時間前から試合終了まで)

開催場所: ノエビアスタジアム

主催者: 学生交流委員会加盟校

対象: 未就学児童とその家族、試合観戦者

目的: 子供たちに楽しい体験を提供し、地域社会との交流を深める、女子サッカーの楽しさを伝える

### 2. プログラム内容

オープニングセレモニー

- 挨拶とイベントの紹介
- 特別ゲストの紹介

アクティビティゾーン

#### 【例】

スポーツゲーム: サッカー、バスケットボール、アイスホッケー、ラグビー、リレー競技など

クラフトワークショップ: 手作りおもちゃ、絵画、折り紙など

フェイスペインティング\*\*\*: 子供たちが好きなキャラクターやデザイン

ミニコンサート: 学生による演奏

フードコーナー: 地元のフードトラック

☆INAC 神戸レオネッサ公式戦:

- 試合の運営と広報を学生が担当 ※企業課題解決(ex 来場者数問題)を同時並行で実施  
たとえばこんなことを考えさせる。

キッズフェスティバル連動観戦チケットのアイデア

#### 1. ファミリーパックチケット

観戦チケットに加えて、キッズフェスティバルのアクティビティ参加券をセット。

フェスティバル内で使えるフードクーポンや、子供向けの記念品をプレゼント。

#### 2. キッズアクティビティパス付きチケット

観戦チケットに、特定のアクティビティへの優先参加権をセット。

アクティビティ参加後に選手との写真撮影会やサイン会に参加できる権利。

#### 3. 試合前イベント参加チケット

試合前に行われる選手との交流イベント(ミート&グREET、サッカークリニックなど)への参加権をセット。

選手からのサイン入りグッズや、試合前のウォームアップ見学ツアー。

#### 4. スタジアムツアー付きチケット

観戦チケットに、スタジアムの裏側を見学できるツアーをセット。

ツアー中に撮影した写真を記念アルバムとしてプレゼント。

#### 5. 親子ペアチケット

親子で楽しめる特別なアクティビティ(例えば、親子サッカー教室)への参加権。

#### 6. 限定グッズ付きチケット

観戦チケットに、キッズフェスティバル限定のグッズ(Tシャツ、キャップなど)をセットにします。

グッズに選手のサインを入れてもらえる機会。

#### 7. エンターテイメントパッケージ\*\*

キッズフェスティバル内で行われるミニコンサートやパフォーマンスショーの優先席をセット。

パフォーマンス終了後に出演者との写真撮影会。

- 試合前後のイベントやアクティビティの企画 ⇒ キッズフェスグループと連携する

エンディングセレモニー:

イベントの振り返り

参加者への感謝の言葉

### 3. 予算計画

会場費: INAC 神戸さんと相談

設備費: INAC 神戸さんと相談

宣伝費:

- ポスター・チラシ印刷費用
- SNS 広告費用

人件費:

- 交通費、昼食代

その他費用:

- 記念品の購入費用
- 緊急対応費用

### 4. 広報計画 ※企業課題解決グループと連携

ポスター・チラシ配布: [配布場所]

- 地元の学校、図書館、コミュニティセンターなど

SNS での宣伝: [使用するプラットフォーム]

- Facebook、Instagram、Twitter など

地域メディアとの連携: [メディア名]

- 地元の新聞、ラジオ、テレビ局

### 5. リスクマネジメント ※ミニインターンシップ的な学びとする

緊急連絡先の確保:

- イベント当日の緊急連絡先リスト

救護所の設置:

- 救護所の位置とスタッフの配置

スタッフの配置:

- 各ゾーンに配置されるスタッフの役割と人数

### 6. スケジュール

準備期間: [開始日] ~ [終了日]

- イベント準備のスケジュール

当日のタイムスケジュール\*\*:

- [時間] ~ [時間]: 準備
- [時間] ~ [時間]: イベント開催
- [時間] ~ [時間]: 片付け

### 7. 連絡先

主催者代表: [名前]

連絡先: [電話番号] / [メールアドレス]

以上