

大学コンソーシアムひょうご神戸

ひょうご留学生インターンシップ

2026年度概要

県下すべての大学による すべての大学のための

大学コンソーシアムひょうご神戸



The Consortium of
Universities in Hyogo

多様なメンバーが学校を超えて
フラットに学び合いつながる。

一般社団法人 大学コンソーシアムひょうご神戸

〒651-0072 兵庫県神戸市中央区臨海町1丁目2-8 兵庫国際交流会館1F

☎ Tel 078-271-0233 ☎ Fax 078-271-0244

🌐 HP <https://consortium-hyogo.jp/>



Access

阪神「岩屋」駅：徒歩3分
JR「舞」駅：徒歩6分
阪急「王子公園」駅：徒歩10分

設立

2006年6月12日 (2016年4月1日 一般社団法人を設立)

正会員

34校 (29大学、4短期大学・短期大学部、1高等専門学校)

特別会員

兵庫県 独立行政法人日本学生支援機構

自治体会員

15市町村 ※2026年1月30日現在

賛助会員

62社 ※2025年8月7日現在

学生数

約10万人

年間事業参加者数 (2025年度)

加盟校から約3,200名の学生、約1,900名の教職員

企業や加盟校外の学生・教職員含め、合計約12,000名が参加

そのうち、キャリア事業には、2,900名が参加

趣旨

「県下すべての大学による、

すべての大学のためのコンソーシアム」

国際性を中核に、兵庫県の特性をいかし、

教育水準の向上と地域振興に貢献

1-2 大学コンソーシアムひょうご神戸について



設立趣旨

18歳人口の減少や、兵庫県から他都道府県への人口流出で、県内の大学を取り巻く環境は厳しさを増している。人口減少に伴う少子高齢化は、地域産業及び地域社会の衰退に直結する。若者をつなぎとめ、呼び込むためにも、大学を中心とした兵庫・神戸の魅力発信、県内企業の認知度向上が課題となっている。

大学コンソーシアムひょうご神戸は、兵庫県下大学学長会議に端を発し、2006年に設立された。「県下すべての大学による、すべての大学のためのプラットフォーム」として、大学間連携・産官学連携で多様な学びをともに創造し、「若者が育ち、活躍する兵庫」という明確なメッセージを発信していく。

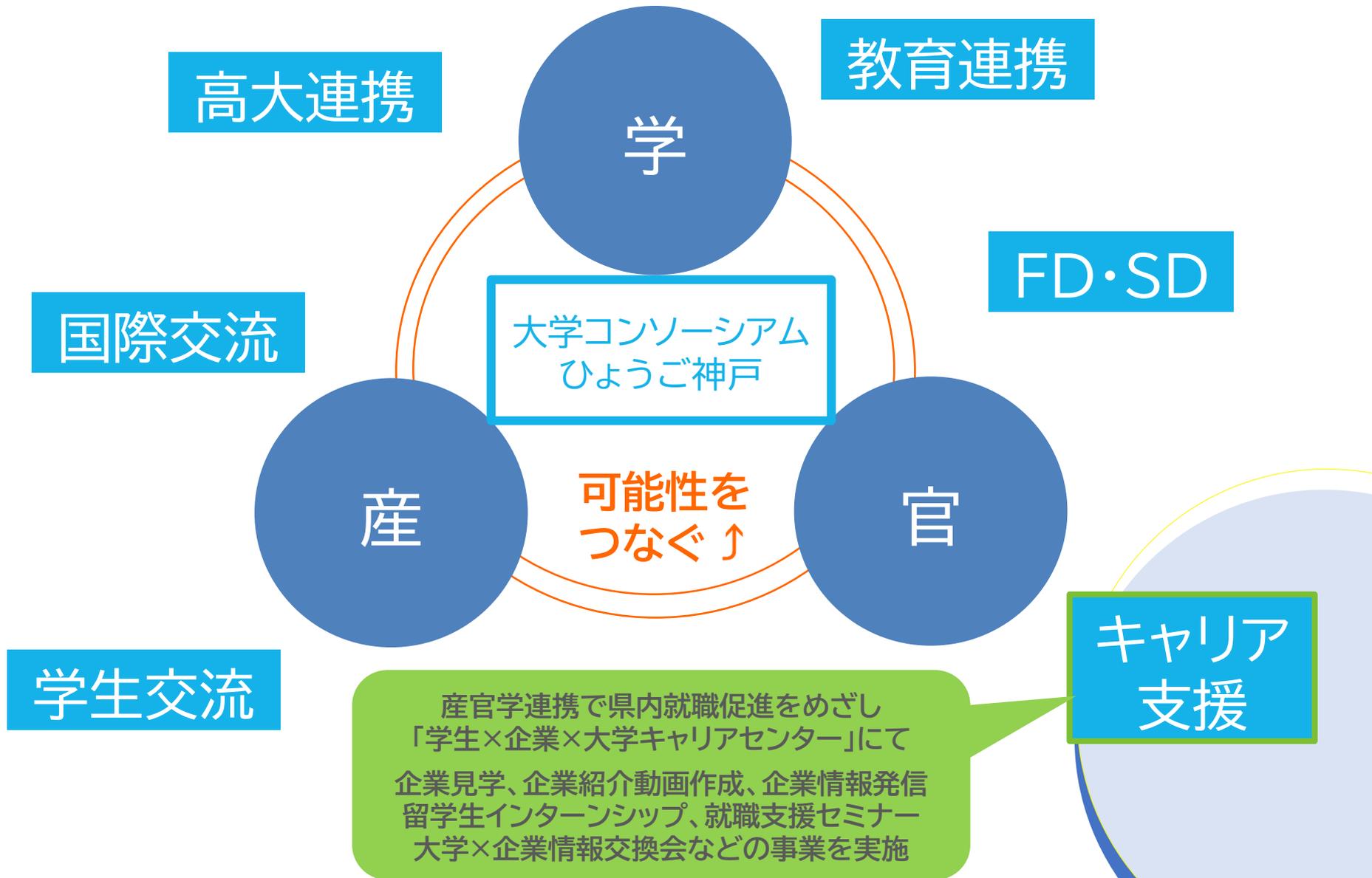
兵庫・神戸の歴史的背景から“国際性”を中核として、県内企業及び地域社会と高等教育機関が一体となり、地域の発展に資するとともに、不可欠な存在となることを目指す。

役員

理事長	関西学院大学	学長	森 康俊
副理事長	甲南大学	学長	中井 伊都子
副理事長	神戸大学	学長	藤澤 正人
理事	関西国際大学	学長	濱名 篤
理事	芸術文化観光 専門職大学	学長	平田 オリザ
理事	神戸学院大学	学長	備酒 伸彦
理事	神戸親和大学	学長	松田 恵示
理事	神戸常盤大学	学長	濱田 道夫

理事	兵庫教育大学	学長	森山 潤
理事	兵庫県立大学	学長	高坂 誠
監事	大手前短期大学	学長	福井 洋子
監事	神戸女子大学	学長	洪 愛子
参与	兵庫県	知事	齋藤 元彦
参与	神戸市	市長	久元 喜造
参与	独立行政法人 日本学生支援機構	理事長	吉岡 知哉

2025年6月11日現在



2008年度 文部科学省「大学教育充実のための戦略的大学連携支援プログラム」採択を契機とし
終了後も自主事業として継続し、今年で18回目となる歴史あるプログラムです

17年間で、受入企業総数119社、20大学から761名の留学生が参加

<わたしたちの想い>

- ・日本企業に就職を希望する優秀な留学生が県内企業で就職し、
県内企業発展に寄与する人財になってもらいたい！
- ・企業の経営者に、留学生の特性と日本企業で働きたいという
強い意欲をご理解いただき、留学生の採用に向けた支援を行いたい！

【事業のねらい】

- 留学生への就職支援と日本企業理解の促進
兵庫県内の大学に在籍し、日本での就職を目指す留学生に対し、インターンシップ等のキャリア形成の機会を提供する。インターンシップを通じて日本企業の文化や働き方への理解を深め、円滑な就職活動を後押しする。
- 企業における留学生採用への理解促進と体制整備
受入企業の経営層に対し、留学生の持つ高い能力や就業意欲への理解を促す。インターンシップの実施を通じて、留学生の採用に向けた不安を解消し、積極的な雇用を支援する。
- 産官学連携による地域経済を支える高度人材の育成・定着
県内企業と大学が連携し、留学生を共に育て、活躍の場を作る仕組みを構築します。地域経済を担う「高度外国人材」の育成と県内定着を図り、地域の活性化に寄与する。

2-2 ひょうご留学生インターンシップについて

外国籍社員を採用したい企業

【ニーズ】

- ・外国人を採用したいがよくわからない
- ・社内のグローバル化推進
- ・海外を視野に入れた事業展開
- ・採用までの決断がまだできていない
- ・外国人材を採用しなければ先行き不安
- ・外国人に自社をPRしたい
- ・大学と繋がりたい

【インターンシップ受入のメリット】

- ・優秀な外国籍人材との出会い
- ・外国籍人材と共に働くことを知る
- ・社員がグローバル社会を実感
- ・留学生が持つスキルや能力の活用
- ・海外への自社PR
- ・社員の意識改革、指導方法改善
- ・大学とのつながりができる

➔ 受入企業(団体)アンケート:
今後も受け入れたい(96%)

日本で働きたい留学生

【ニーズ】

- ・日本の就職活動は難しくわからない
- ・日本語やマナーに自信がない
- ・日本企業(県内企業)を知らない
- ・自分が役に立てるのが知りたい
- ・自分に合う企業に出会いたい
- ・仕事を通して成長したい

➔ 参加学生アンケート:

日本企業への理解が深まり、
将来に向けての目標設定ができた(98%)

【インターンシップ参加のメリット】

- ・日本の企業風土/マナーを知る
- ・日本企業/社会の人材ニーズを知る
- ・外国籍社員としての役割りを見出す
- ・県内中小企業と人の魅力を知る



留学生の所属大学

【ニーズ】

- ・留学生が日本企業への就活を理解し、効果的に準備をして欲しい
- ・企業に外国人留学生の志向や能力を知ってもらい、ミスマッチをなくしたい
- ・留学生採用意欲のある企業と繋がりたい
- ・企業と共に留学生を育てたい

ひょうご留学生 インターンシップ

産業界

【ニーズ】

- ・外国人採用ニーズが増えてきているが、どこにどう繋いだらいいのかわからない
- ・慢性的な人手不足を、留学生の採用によって解消したい

地方自治体

【ニーズ】

- ・企業に外国人採用力を上げたい
- ・企業の受け入れ態勢強化をはかりたい

国

【ニーズ】

- ・外国人材を活用し社会課題の解決につなげたい
- ・三省合意インターンシップの認知・定着

県内企業と大学が連携し、共に留学生を育て・活躍できる環境を作ることで、
地域経済の活性化を担う高度外国人材の育成と定着をはかります

3-1 実施要項

対象

大学コンソーシアムひょうご神戸の加盟校に在籍する留学生
(学部3年生・修士1年生が主体だが、全学年参加可能)

参加条件

- 1)日本の企業・団体への就職を希望する留学生
- 2)日本語能力試験(N1~N2)の資格を持ち、報告書作成やインターンシップ先でのコミュニケーションなどに支障のない実務的な日本語能力を有する者
- 3)「参加申込対象者ガイダンス」から「成果報告会」までのすべてのプログラムに責任を持って参加できる者

実施時期と期間

プログラム全体の実施時期：4月~9月
インターンシップ実施期間：8月~9月 受入企業(団体)先の日程に従う

インターンシップの形式

【3省(文部科学省・厚生労働省・経済産業)合意「学生のキャリア形成支援に係る産学協働の取組の四つの類型」における『タイプ3:汎用型能力・専門活用型インターンシップ』の要件に即した内容であること

具体的には、

- ・学生参加期間の半分以上を職場就業体験に充てること
- ・5日間以上の実習期間を設けること
- ・その他、詳細は、3-2参考資料:「採用と大学教育の未来に関する産学協議会」キャリア形成支援活動4類型をご参照ください。

報酬

原則無給

受入企業(団体)の費用負担

- ・留学生への報酬および通勤費の支払いは原則不要
- ・従事する業務において発生する移動交通費及びその他の経費は、受入企業(団体)のご負担。
- ・受入企業(団体)での保険加入は不要。留学生の所属校または大学コンソにて、インターンシップ中の事故に備えた傷害保険、損害保険への加入を確認・指導。

3-2 参考資料:「採用と大学教育の未来に関する産学協議会」キャリア形成支援活動4類型

→ 大学生等のキャリア形成支援活動が類型化され、一定の基準を満たしたインターンシップの扱いが見直されました
本プログラムでは、『タイプ3』のインターンシップを対象として実施します

出典:【リーフレット】産学で変えるこれからのインターンシップ
 —学生のキャリア形成支援活動の推進—



学生のキャリア形成支援活動 (4類型) — 特徴の比較 —

以下の表は、学生のキャリア形成支援活動(4類型)の主な特徴を一覧表にまとめたものです。各タイプの特徴に関するより詳しい内容については、産学協議会2021年度報告書「産学協働による自律的なキャリア形成の推進」の33～45ページをご覧ください。



タイプ3・タイプ4が産学で合意した
 これからのインターンシップです。



	類型			
	タイプ1: オープン・カンパニー	タイプ2: キャリア教育	タイプ3: 汎用的能力・専門活用型インターンシップ	タイプ4(試行): 高度専門型インターンシップ
①目的	個社や業界に関する情報提供・PR	働くことへの理解を深めるための教育	就業体験を通じて、学生にとっては自らの能力の見極め、 企業にとっては学生の評価材料の取得	就業体験を通じて、学生にとっては実践力の 向上、企業にとっては学生の評価材料の取得
②代表的ケース (主に想定されるもの)	企業・就職情報会社や大学キャリア センターが主催するイベント・説明会	●大学等が主導する授業・産学協働プロ グラム(正課・正課外を問わない) ●企業がCSRとして実施するプログラム	企業単独、大学等が企業あるいは地域コンソーシアムと連携 して実施する、適性・汎用的能力ないしは専門性を重視した プログラム	●ジョブ型研究インターンシップ(自然科学分 野の博士課程学生を対象に文科省・経団連が 共同で試行中) ●高度な専門性を重視した修士課程学生向けイ ンターンシップ(仮称)(産学協議会で検討中)
③就業体験	なし	任意	必須 ★(a) 就業体験要件 学生の参加期間の半分を超える日数を職場での就業体験に 充てる (テレワークが常態化している場合は、テレワークも「職場」) ★(b) 指導要件 就業体験では、職場の社員が学生を指導し、インターンシップ 終了後、学生に対しフィードバックを行う	必須
④参加期間 (所要日数)	超短期(単日)	授業・プログラム によって異なる	★(c) 実施期間要件 (i) 汎用的能力活用型は短期(5日間以上) (ii) 専門活用型は長期(2週間以上)	●ジョブ型研究インターンシップ: 長期(2カ月以上) ●高度な専門性を重視した修士課程学生向け インターンシップ(仮称):検討中
⑤実施時期	時間帯やオンラインの活用等、学業 両立に配慮し、学士・修士・博士課 程の全期間(年次不問)	学士・修士・博士課程の全期間(年次不問)。 但し、企業主催の場合は、時間帯やオン ラインの活用等、学業両立に配慮	★(d) 実施時期要件 学業との両立の観点から、「学部3年・4年ないしは修士1年・ 2年の長期休暇期間(夏休み、冬休み、入試休み・春休み) 但し、大学正課および博士課程は、上記に限定されない	—
⑥取得した学生 情報の採用活動 への活用	不可	不可	採用活動開始以降に限り、可	採用活動開始以降に限り、可

丁寧な情報
発信が大事!

★(e) 情報開示要件: タイプ3の実施にあたり、募集要項等に、以下の項目に関する情報を

- ①プログラムの趣旨(目的)
- ②実施時期・期間、場所、募集人数、
選抜方法、無給/有給等
- ③就業体験の内容(受入れ職場に関する情報を含む)
- ④就業体験を行う際に必要な(求められる)能力
- ⑤インターンシップにおけるフィードバック

記載し、ホームページ等で公表してください。

- ⑥採用活動開始以降に限り、インターンシップを通じて取得
した学生情報を活用する旨(活用内容の記載は任意)
- ⑦当該年度のインターンシップ実施計画(時期・回数・規模等)
- ⑧インターンシップ実施に係る実績概要
(過去2～3年程度)
- ⑨採用選考活動等の実績概要 ※企業による公表のみ

3 - 3① 取り組み

①受入企業(団体)、加盟校、事務局のさらなる連携によるワンチームでの運営

大学コンソーシアムひょうご神戸の独自事業として、それぞれの立場からインターンシップ事業に携わり、ワンチームでプログラム運営を行うことが本プログラム最大の特徴です
このため3者間では本プログラム期間中、必要な情報を共有し、それぞれに役割を担います

② インターンシップに向けたそれぞれの役割

- ・受入企業(団体)
主旨に沿ったインターンシッププログラムの策定、応募者の選考と確定、インターンシップを実施し、受け入れた留学生に就業体験の場を提供することで、インターンシップを通して留学生のキャリア形成をサポートします
- ・加盟校
留学生がインターンシップ参加の機会を得られるよう広報を行い、参加申込やインターンシップ志望先選定において留学生へのアドバイスを行います。また、インターンシップの参加が決定した留学生に対し、適切な態度かつ明確な目標を持ってインターンシップに参加できるよう事前指導を担います
- ・大学コンソーシアムひょうご神戸事務局(以下、事務局)
本プログラム運営に不可欠な受入企業(団体)募集や加盟校への情報提供を行い、受入企業(団体)、加盟校、留学生をコーディネートします。また企業情報、留学生情報を管理するとともに、オンライン説明会、各種研修、交流会等のイベントを実施します

受入企業(団体)	加盟校	事務局
<ul style="list-style-type: none">・インターンシッププログラムの策定・応募者の選考、受入可否の決定・インターンシップ実施・受け入れた留学生の評価・プログラムの評価	<ul style="list-style-type: none">・留学生への広報・留学生の応募状況、受入可否の状況把握・インターンシップ参加決定後の指導・受入企業(団体)との連携	<ul style="list-style-type: none">・プログラム運営・受入企業(団体)・留学生の募集・加盟校への情報提供・全体研修やイベントの実施・受入企業(団体)、加盟校、留学生のコーディネート

③ オンライン説明会を実施

事務局にて事前にオンライン説明会を実施します
オンデマンド配信をすることで、加盟校と共に、留学生へのプログラム広報を行います

④ 企業が受け入れる留学生を選考

企業は受入可否を決定し、事務局へ回答します(事務局によるマッチングは行いません)
受入可否は、事務局から留学生および加盟校に通知され、情報が共有されます

⑤ 県内企業と留学生・加盟校の情報交換の場の充実

- ・ **企業と大学のさらなる連携:** インターンシップ受入企業(団体)ほか、留学生採用に関心のある企業と加盟校が出会いお互いを知る機会を作ります。留学生と企業、加盟校の教職員が関係性を構築し、将来県内で活躍する外国籍社員を共に育てるつながりを作ります
- ・ **企業に向けた情報発信:** 先進事例紹介、セミナー開催、留学生採用に関する専門家の紹介などを通して、**県内企業の留学生採用力向上**をはかります
- ・ **留学生に向けた情報発信:** 先輩社員からの情報配信、「地元で働こう企業情報サイト」掲載企業の留学生採用情報追加、合同企業説明会、セミナーなどを通して、留学生採用に関心のある県内企業情報を発信します
- ・ **県内企業と留学生・加盟校の情報交換の場を提供:** インターンシッププログラムの成果報告会、留学生と受入企業(団体)との交流会、留学生採用に関心のある企業と加盟校の教職員との情報交換会の開催(予定)

3-4 実施内容

これまで以上に受入企業(団体)、加盟校、事務局が連携し、ワンチームで行う インターンシップを実施

■留学生 ●企業 ▲加盟校

募集	■オンライン説明会	・受入企業、加盟校、事務局ではオンラインにて情報を共有します ・加盟校は、留学生の応募状況や受入企業等の各種情報を確認できます
	●企業受入申込(「受入企業(団体)情報シート」を入力)	
	■留学生参加申込(事務局HPにWeb登録)	
ガイダンス・交流会	■参加申込者対象ガイダンス ・インターンシップの心構え、目標設定、交流会に向けたアドバイス等 ■●▲留学生と受入企業との交流会&エントリー ・留学生と受入企業(団体)が直接コミュニケーションを取り、相互理解をはかります	※留学生のエントリーは、以下の方法で行います ①交流会当日に、第1希望の企業に『エントリーシート』を提出します ②スマートフォンで「志望届フォーマット」に第1希望から第5希望までの企業を入力して送信します これでエントリーが完了します
	■留学生は希望する企業にエントリーシートを提出します※ ●企業による受入可否判断 →事務局にて取りまとめ、留学生と加盟校に通知	
■●【事前訪問】 →事前訪問を経て、正式にインターンシップが確定 ・加盟校にて保険加入確認、事務局と受入企業(団体)で覚書締結		
■留学生は、事前訪問時に「誓約書」「目標設定シート」を提出 ■留学生はスキルアップ講座等に参加		
【インターンシップ実施期間】 ■留学生は「インターンシップ活動日誌」を記入 ●企業による留学生の評価		
事前準備	■●▲成果報告会 留学生による成果発表	・留学生は「インターンシップ活動日誌」を記入 ↓ ・受入企業(団体)はコメントを記入 ↓ ・事務局・加盟校とも共有します
	インターンシップ実施・終了後	

インターンシッププログラム実施にあたって共有される情報

『県内企業と大学が連携し、共に留学生を育て・活躍できる環境を作ること、地域経済の活性化を担う高度外国人材の育成と定着をはかること』を目的に、インターンシップ受入企業(団体)、加盟校、事務局が連携し、それぞれの立場からワンチームでインターンシップ事業に携わることが本プログラム最大の特徴です。

このため本プログラム期間中、3者間で必要な情報を共有し、それぞれに役割を担います。

【共有される情報】

	受入企業(団体)	加盟校
■留学生がプログラムへの参加申込(WEB登録時)に登録する情報		
①学生氏名	「留学生と受入企業との交流会&エントリー」前に開示されます。	所属の留学生のWEB登録時に、登録情報がメールにて共有されます。
②所属(大学、学部・研究科、学年)		
③所属ゼミ、テーマ		
④国籍		
⑤性別		
⑥連絡先住所	受入決定後に当該学生の情報が開示されます。	
⑦連絡先メールアドレス		
⑧連絡先電話番号		
⑨日本語能力	「留学生と受入企業との交流会&エントリー」前に開示されます。	
⑩その他スキル		
⑪以前の学歴・職歴		
⑫プログラム参加動機		
⑬自己PR		

受入企業（団体）用

大学コンソーシアムひょうご神戸

ひょうご留学生インターンシップ

2026年度 実施マニュアル

1. インターンシップ受入の流れ

1. 受入企業(団体)情報シートの入力

～4月下旬 (マニュアルP.16)

2. 留学生と企業との交流会&エントリーへの参加

6月6日(土) (マニュアルP.17)

3. インターンシップを希望する留学生の選考

6月6日(土)～6月下旬まで (マニュアルP.18)

4. 事前訪問

7月～8月上旬 (マニュアルP.19-20)

5. インターンシップ実施

8月上旬～9月 (マニュアルP.21)

6. インターンシップ実施中・終了後のお願い

インターンシップ終了後～9月 (マニュアルP.22)

7. 成果報告会への参加

9月26日(土) (マニュアルP.23)

2026年度 スケジュール【受入企業(団体)】

募集

3月中 受入企業(団体)への募集案内～受入可否の回答

4月24日(金) 「受入企業(団体)情報シート」の入力締切

4月28日(火) 事務局HPにて受入企業(団体)情報を公開

5月24日(日) 【留学生】参加申込締切

6月2日(火) 【留学生】参加申込者対象ガイダンス

6月6日(土) 留学生と受入企業との交流会&エントリー

※ご出席をお願いいたします

エントリー

留学生が第1希望の企業に『エントリーシート』を提出
⇒交流会当日～6月下旬までに選考・受入可否の決定

選考・受入決定

7月～8月上旬 事前訪問の日程調整【留学生・受入企業(団体)・事務局】

- ・ 事前訪問にて正式に受入を決定
- ・ 覚書の締結

実習

8月～9月上旬 インターンシップ実施

9月26日(土) 成果報告会

プログラム① 留学生による成果発表・留学生、企業、加盟校教職員と交流会

プログラム② 企業と加盟校教職員との情報交換会/留学生は事後研修

プログラム③ 修了証書授与式

※ご出席をお願いいたします

実習後

9月～ 外国人留学生採用ワンストップ相談窓口での継続支援

2. 受入企業(団体)情報シートの入力

①受入企業(団体)情報シートに入力

インターンシップ受入の申込として、「受入企業(団体)情報シート」の入力をお願いいたします。

No.

フリガナ 企業名			写真
業種		従業員数	名
資本金	円	設立	年 月 日
所在地	(〒 -) <最寄り駅: >		
事業概要			
経営理念・会社の特徴			
外国人採用の実績	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	→現在の外国人従業員数:	名
海外拠点の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	→主な拠点:	
海外との取引	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	→内容:	
インバウンド関連の事業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
■実習内容			
形式	<input type="checkbox"/> 就労体験型 <input type="checkbox"/> テーマ・就労体験型(併用) (テーマ「 」)		
主たる受入部署	①	②	③
予定している 業務内容			
実習で学べる事	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
就業場所	<input type="checkbox"/> 本社所在地と同じ <input type="checkbox"/> その他 名称: 所在地: 最寄り駅:		
実習条件	【実習期間】〇〇月〇日() ~ 〇〇月〇日() 〇日間 予定 ※土日除く 【実習時間】 : ~ : (休憩: 分) 【服装等】		
求める人材(語学力、資格、必要スキル等)			
受入人数	名 (<input type="checkbox"/> 日本人学生と一緒に実習)		
学生への メッセージ			

【提出方法】

- ・事務局より、共有URLをお知らせしますので、必要事項を期限までにご入力ください。
- ・企業情報シートは事務局HPにアップされて、インターンシップを希望する留学生が閲覧することができます。

【実施要件】

本プログラムは、「採用と大学教育の未来に関する産学協議会」キャリア形成支援活動4類型のうち、『タイプ3』のインターンシップを対象として実施します。(P.7~8参照)

実習内容については、以下の2点に配慮してご検討ください。

- ① 学生の参加期間の半分以上を職場就業体験とすること
- ② 5日間以上の実習期間を設けること

ご入力期限:4月24日(金)

ご提出いただいた受入企業(団体)情報シートは、内容を確認したうえで、事務局HPにて公開されます。

※本プログラムの実施要件に沿わない内容であった場合、内容の変更をお願いする場合がございます。予めご了承ください。

2. 留学生と受入企業との交流会&エントリーへの参加

②留学生と受入企業との交流会&エントリーにご参加をお願いいたします

交流会には、インターンシップを希望し、本プログラムへ申込をした留学生が参加します
15分×5回※の交流会を行います。事業概要やインターンシップ内容をご説明いただきながら
留学生とコミュニケーションを取り、相互理解を深める機会にしてください

※時間と回数は変更の可能性がございます。ご了承ください。

**交流会終了後に、留学生は第1希望の企業へ『エントリーシート』を提出します
受入可否の結果を期日までに事務局へお知らせください(詳細はP.18)**

交流会にご参加いただけない場合も、受入企業(団体)としての申込は可能ですが、ミスマッチを防ぐため、
可能な限りご参加をお願いいたします

開催日:6月6日(土)13:00~17:00 ※受付 12:30~

会 場:兵庫国際交流会館(予定)

当日の準備物:事業概要やインターンシップ内容をご説明いただく資料をご用意ください

※資料配布またはPCを用いての説明など、方法はお任せします。

◎ 参加する留学生の情報については、事前に共有いたします

◎ 交流会の日が近づきましたら、事務局よりご案内いたします

【お願い】

留学生には交流会への参加を必須としておりますが、大学の授業等で参加できない留学生が出ることも予想されます
その際は、エントリーシートでご判断ください

3. インターンシップを希望する留学生の選考

①選考について

交流会の当日、留学生は第1希望の企業に『エントリーシート』を提出します
 期限までに受入可否をご判断ください。第1希望で選考から漏れた留学生は、第2希望、第3希望へと移ります。定員が充足するまで選考をお願いいたします

留学生・加盟校	受入企業(団体)
<p>6月6日(土)留学生と受入企業との交流会&エントリー 留学生が第1希望先の企業へ『エントリーシート』を提出</p>	<p>6月6日(土)~6月12日(金)15:00締切 留学生から受け取った「エントリーシート」をもとに、企業(団体)にて、第1希望「受入可否」の検討及び「結果」を事務局へ連絡 ※留学生に直接連絡しないでください。留学生への結果通知は事務局より行います。第2希望、第3希望についても同様です</p>
<p>6月15日(月)第1希望 結果発表 事務局からの受入可否の結果通知を受信 インターンシップ先の確定後、事前訪問の日程調整</p>	<p>6月16日(火)~6月19日(金)15:00締切 第2希望「受入可否」の検討及び「結果」を事務局へ連絡</p>
<p>6月22日(月)第2希望 結果発表 事務局からの受入可否の結果通知を受信 インターンシップ先の確定後、事前訪問の日程調整</p>	<p>6月23日(火)~6月25日(木)15:00締切 第3希望「受入可否」の検討及び「結果」を事務局へ連絡</p>
<p>6月26日(金)第3希望 結果発表 事務局からの受入可否の結果通知を受信 インターンシップ先の確定後、事前訪問の日程調整</p>	<p>定員充足まで、選考と受入可否の連絡を継続 受入留学生の確定後、事前訪問の日程調整</p>

4. 事前訪問

②事前訪問

受入可と判断された留学生在が、インターンシップ前に受入企業(団体)を訪問します

事前訪問では、インターンシップの日程やプログラム内容を改めて確認し、受入企業(団体)と留学生双方にて問題ないことが確認できればインターンシップの実施が正式に確定となります

事前訪問:7月~8月上旬

事前訪問には、事務局職員または留学生の所属校の担当者が同席します

※事前訪問の日程調整は、事務局が行います

【事前訪問時にご確認いただきたいこと】

- ・ インターンシップの日程提示
- ・ インターンシッププログラム内容
- ・ 事前に準備・学習しておくべきこと
- ・ 服装や持ち物の注意点
- ・ 留学生の自宅~実習先までの通勤ルート・交通手段
- ・ インターンシップ期間中の連絡先・連絡方法について
(交通機関の遅延、本人の体調不良等による遅刻、欠勤等が発生した際の連絡先や連絡方法のご確認をお願いいたします)

【事前訪問時に留学生在が提出するもの】

- ・ 誓約書(企業にて保管をお願いします)
 - ・ 目標設定シート
- ※目標設定シートは、留学生在が企業のインターンシップを通して学びたいこと、身につけたいこと、期間中に挑戦したいことなどを事前に検討し、目的・目標を明確にしてインターンシップに臨むために作成します。内容をご確認いただきインターンシッププログラムの策定にあたり参考にさせていただくとともに、留学生对し適宜アドバイスをお願いいたします

4. 事前訪問

③ インターンシップ受入に関する覚書の締結

事前訪問を経て、インターンシップの受入が正式に決定後に事務局からインターンシップ受入に関する「覚書」をお渡しします
訪問時にご提出いただくか、事務局にご返送をお願いいたします

返送期限:インターンシップ開始日の1週間前

【返送先】〒651-0072 神戸市中央区脇浜町1丁目2-8 兵庫国際交流会館1F
一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸 事務局 TEL:078-271-0233

④ インターンシップ保険の加入について

受入が決定した留学生の所属校にて、インターンシップに備えた保険への加入を徹底しますので、
企業での保険加入は不要です

※保険加入証明が必要な場合は、事務局にお知らせください。留学生の所属大学の担当者にお繋ぎします。

5. インターンシップ実施

①「インターンシップ活動日誌」「実施報告書」について

留学生は、スプレッドシート上にある「インターンシップ活動日誌」の記入および「実施報告書」を作成します。
 インターンシップ中にご指導いただいたこと、取り組んだ内容から気づいたことなどを日々しっかりと振り返り、翌日に向けて新たな課題や目標を明確にするために、「インターンシップ活動日誌」および「実施報告書」記入、作成の時間を組み入れていただくようにご理解・ご協力をお願いいたします

【インターンシップ初日】

項目	留学生	受入企業(団体)
受入企業(団体)先データ	事前に受入企業(団体)について調べて記入	ご確認の上、必要に応じて修正等のご指導をお願いいたします
インターンシップの目標	事前訪問時に目標設定シートを提出	初日に留学生と受入企業(団体)双方にて期間中の目標を決定し、決定した目標を実施報告書に記入するようにご指導をお願いいたします

【インターンシップ実施中(毎日)】

項目	留学生	受入企業(団体)
インターンシップ活動日誌	インターンシップ期間中、退勤前に1日を振り返り記入	退勤前に日誌記入の時間を設定ください(15~30分程度)。内容をご確認のうえ、コメントの記入をお願いいたします

【最終日】

項目	留学生	受入企業(団体)
実施報告書	実習終了後に、インターンシップ期間全体を振り返り記入	最終日に、インターンシップ期間を通して学んだこと、気づいたこと、今後の課題等について整理し、実施報告書を記入する時間を設定ください(60分程度) 内容に対し、コメント記入とアドバイスをお願いいたします

6. インターンシップ実施中・終了後のお願い

④「インターンシップ活動日誌」のコメント記入。「実施報告書」の共有。「成果評価シート」の入力をお願いいたします

【インターンシップ活動日誌】 【実施報告書】

実習日誌

実習日	年	月	日	出動時間	退勤時間
-----	---	---	---	------	------

■本日の実習内容 ※具体的に記入

時間	実習部署や具体的な実習内容

■実習の感想

■実習先の方から、特に注意や指導を受けたこと

企業コメント記入欄

※実習指導ご担当者様からのコメント

記入者名	部署	お名前	印
------	----	-----	---

インターンシップ実施報告書

1. 企業・団体について、実習を通して学んだことや気づいたこと

実習先企業・団体の特徴や同業他社との違いについて、理解したこと

実習先の社員や求められる人材像について、感じたこと

2. 目標に対する振り返り

目標1. 自身の【知識】・【スキル】・【マインド】に関する目標

設定した目標	
目標達成度 (自己評価)	自己評価の理由・・・「出来たこと」「出来なかったこと」を振り返ってください。

目標2. インターンシップ先の実習内容に関する目標

設定した目標	
目標達成度 (自己評価)	自己評価の理由・・・「出来たこと」「出来なかったこと」を振り返ってください。

目標3. インターンシップ先に貢献すること

設定した目標	
目標達成度 (自己評価)	自己評価の理由・・・「出来たこと」「出来なかったこと」を振り返ってください。

3. 実習を通して学んだことや気づいたこと

自分の自分自身や学びについて

自分の「強み」はどのようなところか

実習中に「強み」を発揮できたエピソード

自分の「弱み」はどのようなところか

実習中に「弱み」を克服したエピソード

④ 社会に向けての抱負

実習先で働く社会人のみなさんから学んだこと

どのような業界でどのような働き方をしたいか

これから自分がやるべきこと

<担当者様より最後に一言お願いします>

【成果評価シート】

2024 インターンシップ 実習生評価票 (実習受け入れ担当者様専用)

こちらからメッセージをお送りください。

企業・団体名 必須

ご担当者お名前 必須

メールアドレス 必須

実習生大学名 必須

実習生氏名 必須

実習生の成果について評価をお願いいたします。それぞれの項目について4段階で評価をお願いします。

Q1: 挨拶や場にふさわしい服装・身だしなみなどの基本的なマナーを守ることができた 必須

Q2: 敬語や接客、電話応対などの、基本的なビジネスマナーができていた 必須

Q3: 指示待ちの姿勢ではなく、積極的に行動する姿勢が見られた 必須

「成果評価シート」の送付期限: インターンシップ終了日から1週間以内

- 「インターンシップ活動日誌」と「実施報告書」はスプレッドシートを使用し、事務局、加盟校と共有しています
- 受入企業(団体)のご担当者様におかれましては、「成果評価シート」のご入力をお願いいたします
右記QRコードからご入力をお願いいたします <https://ws.formzu.net/fgen/S735089794/>
- 受入企業(団体)にて「インターンシップ活動日誌」および「実施報告書」が必要な場合は、ダウンロードして保管をお願いいたします

↓ 成果評価シート



7. 成果報告会への参加

① 成果報告会

インターンシップ経験した留学生が成果発表を行います。交流会・情報交換会もございますのでぜひご出席をお願いいたします

プログラム① 留学生による成果発表、留学生・受入企業(団体)・加盟校教職員との交流会

プログラム② 【留学生】事後研修 / 【受入企業(団体)】【加盟校の教職員】情報交換会

プログラム③ 修了証書授与式

日時:9月26日(土)13:00~17:00 ※受付 12:30~

会場:兵庫国際交流会館(予定)

② 事後アンケート

次年度以降の実施に向け、受入企業(団体)のご意見を伺うアンケートを実施します。ご協力をお願いいたします

回答期限:10月2日(金)

アンケートURL: <https://ws.formzu.net/dist/S127481425/>



加盟校用

大学コンソーシアムひょうご神戸

ひょうご留学生インターンシップ

2026年度 実施マニュアル

2026年度 ひょうご留学生インターンシップ スケジュール (加盟校)

募集

4月～5月 チラシやメール、ガイダンス等で留学生に周知

4月15日(水) オンライン説明会を開催

4月28日(火) 事務局HPにて受入企業(団体)情報公開

5月24日(日)【留学生】参加申込締切

※留学生の参加申込に向けたサポートをお願いいたします

6月2日(火) 【留学生】参加申込者対象ガイダンス

6月6日(土) 留学生と受入企業との交流会&エントリー ※ご出席をお願いいたします

留学生が第1希望の企業に『エントリーシート』を提出

⇒交流会当日～6月下旬までに選考・受入可否の決定・結果を共有いたします

7月～8月上旬 事前訪問の日程等調整(事務局)

※ 日程を共有しますので、ご対応可能な範囲で事前訪問への同行をお願いします

※ 留学生の保険加入状況の確認

※ 学内で実施するキャリアセミナー等への参加を案内

事前訪問にてインターンシップが決定した留学生に「目標設定シート」作成の指導をお願いいたします

実習

8月～9月上旬 インターンシップ実習

実習後

9月26日(土) 成果報告会

※ご出席をお願いいたします

プログラム① 留学生による成果発表・留学生、企業、加盟校教職員と交流会

プログラム② 企業と加盟校教職員との情報交換会/留学生は事後研修

プログラム③ 修了証書授与式

1. インターンシップ受入の流れ

1. 留学生への広報

3月～4月 (マニュアルP.27)

2. 参加申込(WEB登録)時のフォロー

4月～5月 (マニュアルP.28)

3. 参加申込者対象ガイダンス、受入企業と留学生の交流会&エントリーへの参加

6月2日(火)、6月6日(土) (マニュアルP. 29)

4. 留学生のエントリー方法について

6月6日(土) (マニュアルP.30)

5. 受入手続き

7月～8月上旬 (マニュアルP.31-P32)

6. インターンシップの実施

8月上旬～9月 (マニュアルP.32)

7. 成果報告会への参加

9月26日(土) (マニュアルP.33)

1. 留学生への広報

① 留学生への広報

◎ プログラムの周知

- ・ チラシの掲示・配布やメール配信、学内で実施されるガイダンス等でのアナウンス、本プログラムの周知にご協力をお願いいたします
- ・ 各加盟校で開催される留学生向けガイダンスなどがありましたら、事務局スタッフが当プログラムについて説明にまいります。日程等、事務局までご相談ください

◎ オンライン説明会の周知

本プログラムの特徴や参加のメリットを紹介するオンライン説明会を開催します
オンデマンドでも配信しますが、参加を希望する留学生は、特別な事情がない限り、
オンライン説明会に参加するようお声がけください

【留学生】オンライン説明会の参加申込

オンライン説明会：4月15日(水)18:00～19:00

オンデマンド視聴可能期間：4月16日(木)～5月24日(日)

オンライン説明会の申込：右記QRコードからお申込み可能です
<https://ws.formzu.net/fgen/S921199/>



2. 参加申込時のフォロー ～WEB登録からエントリーまで～

①プログラムへのWEB登録時のフォロー

留学生は参加申込にあたり、WEB登録フォームで現在までの学歴や職歴、スキル(語学やビジネス系ソフト、デザイン・動画編集系ソフト、プログラミング言語など)、インターンシップ参加の動機、自己PRなどの入力が必要です

WEB登録フォームの内容が企業エントリーシートに反映されます。インターンシップ受入の重要な判断材料になりますので、登録する際にアドバイス等のサポートをお願いいたします

留学生の申込方法:事務局HPからWEB登録すると申込完了となります

申込期限:5月24日(日)

※加盟校に所属する留学生がWEB登録を行うと、ご担当者宛にシステムから登録内容を共有するメールが送信されます
留学生の申込状況を確認し、学内での広報や個別アドバイス等のご対応をお願いいたします

3. 参加申込者対象ガイダンス、企業と留学生の交流会&エントリー参加の周知

- ① 参加申込者対象ガイダンス ※ ①と②は必ず参加するように留学生へのご案内をお願いします

日時:6月2日(火)18:00~20:40

参加申込をした留学生:必須

会場:兵庫国際交流会館(予定)

参加申込をした留学生を対象にしたガイダンスを実施します。受入企業(団体)との交流会の目的やインターンシップ参加にあたっての心構えについて説明します。

- ② 留学生と受入企業との交流会&エントリー

日時:6月6日(土)13:00~17:00 ※留学生は11時集合予定 参加申込をした留学生:必須
加盟校教職員:ご参加ください

会場:兵庫国際交流会館(予定)

- ・ 留学生と受入企業(団体)が直接コミュニケーションを取り、相互理解を深めることで、ミスマッチを防ぎ有意義なインターンシップが実施されることを目的として実施します
- ・ 交流会までに受入企業(団体)情報が公開されており、留学生にはガイダンスにおいて、事前に企業情報に目を通したうえで、交流会までに自己PRや企業への質問などの準備を行うように伝えていますが、話を聞くだけという消極的態度や、自分の知っている企業・関心の高い企業の話しか聞かないという留学生もいます。事前に、企業との交流機会をどのように活かすのか、どのような企業と交流すると良いのか、これまでの先輩学生の事例なども踏まえ、留学生にアドバイスをお願いいたします
- ・ 加盟校教職員におかれましても、交流会に参加いただき受入企業(団体)の概要やインターンシップ内容の説明を聞いて、留学生のサポートをお願いいたします

4. 留学生のエントリー方法について

① 留学生のエントリー方法について

交流会の当日に、留学生はインターンシップを希望する企業を選定し、第1希望の企業に『エントリーシート』を提出します
企業選定にあたって、交流会会場にて留学生のサポートをお願いいたします

留学生のエントリーは、以下の方法で行います

①交流会当日に、第1希望の企業に『エントリーシート』を提出します

②スマートフォンで「志望届フォーマット」に第1希望から第5希望までの企業を入力して送信します。これでエントリーが完了します

第1希望可否の結果:6月15日(月)までに留学生・加盟校の担当者へ連絡

第2希望可否の結果:6月22日(月)までに留学生・加盟校の担当者へ連絡

第3希望可否の結果:6月26日(金)までに留学生・加盟校の担当者へ連絡

【お願い】

※ 留学生の受入可否結果を共有します。第1希望で選考から漏れた留学生は、第2希望、第3希望へと移り選考されます
(昨年度から変更) 適宜サポートをお願いいたします

② 学生への結果通知

各企業からの受入可否の結果は、事務局から留学生に通知いたします

5. 受入手続き

① 「誓約書」「目標設定シート」作成の指導

インターンシップ先が決定した留学生には、事務局から「誓約書」「目標設定シート」の作成・提出を連絡します
 いずれも、受入企業(団体)への事前訪問時に提出するものとなります。事前訪問を経て、正式にインターンシップが決定することになりますので、留学生が準備不足のままに企業を訪れることのないよう「目標設定シート」の作成サポートをお願いいたします

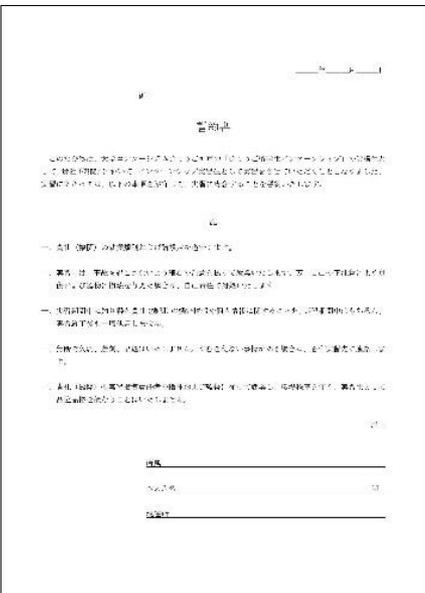
動画「目標設定の考え方」について

留学生には、インターンシップ実施前に、目標設定の意図や考え方についてレクチャーします。また動画を視聴し、受入企業(団体)で体験できるプログラム内容を考慮して適切な目標を設定できるよう指導します

動画URL: <https://qr.paps.jp/TBxoF>

※留学生が動画を視聴したうえで、適切な目標が設定できているかどうかをご確認をお願いいたします

【誓約書】



【目標設定シート】

***** 株式会社パパスインターンシップ 目標設定シート		
氏名	所属	担当担当者
実習先		
I. 自分の成長に関する目標		
■現在の状態 (実現したい経験や学びたい内容など)		
■インターンシップを始めた時に、どのような状態になっているか (＝具体的な数値値: OK)		
■目標達成のためのステップ (具体的な行動計画)		
①インターンシップ実施前に取り組むこと		
②インターンシップ実施中に取り組むこと		
③インターンシップ実施後に取り組むこと		
II. インターンシップ先の実習内容に関する目標		
■インターンシップ先で予定されている実習や課題に取り組むこと、期待していること		
■インターンシップを始めた時に、どのような状態になっているか (＝具体的な数値値: OK)		
■目標達成のためのステップ (具体的な行動計画)		
①インターンシップ実施前に取り組むこと		
②インターンシップ実施中に取り組むこと		
③インターンシップ実施後に取り組むこと		
III. インターンシップ先に貢献すること		

5. 受入手続き ~ 6. インターンシップの実施

② 事前訪問への同行(任意)

- ・ インターンシップ先が決定した留学生が、事務局職員と受入企業(団体)を事前に訪問します。日程は事務局が調整します
日程を共有しますので、可能な範囲で訪問の同行をお願いいたします
- ・ 留学生は、事前に作成した「目標設定シート」を持参し、日程やプログラム内容について、双方の認識にギャップが無いかどうかを改めて確認します。受入企業(団体)と留学生双方にて問題ないことが確認できれば、留学生は企業へ「誓約書」を提出し、インターンシップ実施が正式に決定します

③ 学内で実施される各種講座やセミナー等の案内

事務局から、任意参加のスキルアップ講座(日本語、ビジネスマナー)を留学生へご案内いたします
インターンシップ先が決定した留学生に対し、学内で実施するキャリアセミナー等への参加も合わせてご案内いただきます
ようお願いいたします

④ 事務局との連絡体制

・ 留学生の保険加入状況確認

インターンシップ先が決定した留学生の保険加入状況を確認のうえ、適宜ご対応をお願いいたします
(受入企業(団体)から加入証明書の提出を求められることがありますので、ご対応をお願いいたします)

・ 事件、事故等の発生時対応/ 留学生から相談があった場合の対応

事務局が窓口として対応いたします。所属の留学生のインターンシップ先から直接連絡が入った場合は、事務局にご連絡をお願いいたします。状況に応じて事務局と連携して対応いただく場合がございます

・ 台風・地震等の発生時の対応

受入企業(団体)と事務局との協議により、インターンシップの延期や中止を行います。留学生や受入企業(団体)先から直接連絡が入った場合は、事務局にご連絡をお願いいたします

7. 成果報告会への参加

① 「インターンシップ活動日誌」・「実施報告書」の確認

インターンシップ期間中において留学生の「インターンシップ活動日誌」・「実施報告書」は、オンラインで共有されますので、ご確認をお願いいたします

② 成果報告会

インターンシップ経験した留学生が成果発表を行います。交流会・情報交換会もございますのでぜひご出席をお願いいたします

プログラム① 留学生による成果発表、留学生・受入企業(団体)・加盟校教職員との交流会

プログラム② 【留学生】事後研修 / 【受入企業(団体)】【加盟校の教職員】情報交換会

プログラム③ 修了証書授与式

日時:9月26日(土)13:00~17:00 ※受付 12:30~

会場:兵庫国際交流会館(予定)

留学生: 参加必須

加盟校教職員: ご参加をお願いいたします

③ 「成果評価シート」の確認と留学生への配布

事務局から「成果評価シート」を大学にメールで送ります。ご確認の上、各留学生に配布をお願いいたします