

一般社団法人 大学コンソーシアムひょうご神戸 2026年度 職員（運営管理）募集要項

大学コンソーシアムひょうご神戸は、兵庫県下の高等教育機関と自治体・企業・地域社会を繋ぎ、新たな価値の創出を通じて「ひょうご神戸」の教育・研究・文化の発展に貢献する組織です。

事業運営の支援に加え、教職員・学生・企業・行政・地域など関係する全ての方々との連携推進や魅力的な連携方式の創出を共に担っていただける方を募集します。

【募集職種】

運営管理（契約社員）

【仕事内容】

以下の事業のうち、適性或希望を考慮して配属を決定します。

<大学間連携事業>

（高大連携・教育連携・教職員研修・ボランティア・リカレント・リスクマネジメント等）

*受託事業の運営管理（会議運営、関係機関との調整、進行管理等）

*企業・行政・大学等との連絡調整、連携先の開拓

*企画書・報告書の作成、データ集計等の事務

*事務局業務（書類作成、データ整理、問い合わせ対応）

【求める人材】

*事業の企画・広報・運営、営業の経験を有する方

*基本的なPC操作（Word・Excel・PDF等）ができ、書類作成やデータ整理などの事務業務を正確に行える方

*SNSを活用した情報発信、またはオンライン会議の運営に関する経験もしくは関心のある方

*新たな業務分野について主体的に習得し、柔軟に対応できる方

【雇用期間】

2026年6月1日～2027年3月31日（条件付きで更新あり、無期雇用転換の実績あり）

【勤務地】

〒651-0072 兵庫県神戸市中央区脇浜町1丁目2-8 兵庫国際交流会館1階

（阪神「岩屋」駅下車 徒歩3分、JR「灘」駅下車 徒歩5分）

【勤務時間・休日】

月曜日～金曜日、9：00～17：00（週35時間、休憩60分）

*休日：土曜日・日曜日・祝日

*業務により休日出勤・時間外勤務が発生する場合あり

*看護休暇取得実績あり

【給与・手当】

*月給：210,000円（評価制度に基づき昇給を実施する場合あり）

*通勤手当：全額別途支給

*その他：賞与なし、退職金なし

【社会保険】

健康・厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入

【応募条件】

当団体の設立趣旨・価値観を理解し、意欲をもって業務に取り組める方

大学または短期大学を卒業された方

【応募書類】

履歴書・職務経歴書・志望理由（400字程度）を下記宛に郵送してください。

書類選考の上、面接日等をご連絡します。

*応募書類の返却はいたしかねます。

*書類選考の上、面接日等をご連絡します。

【選考プロセス】

書類選考 ⇒ 個人面接 ⇒ 採否通知

≪応募・問い合わせ先≫

一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸（担当：鈴木・清原）

〒651-0072 兵庫県神戸市中央区脇浜町1丁目2-8 兵庫国際交流会館1階

TEL：078-271-0233（月～金：午前9時～午後5時）

大学コンソーシアムひょうご神戸の理念・ビジョン

～経営理念～

教育を通して社会貢献、教育の質の向上

～ビジョン～

大学間連携・産官学連携で「人が繋がり、多様な学びを共創する“ひょうご神戸”」

大学コンソーシアムひょうご神戸事務局の価値観

～社会的使命～

「可能性をつなぐ」大学コンソーシアムひょうご神戸

大学コンソーシアムひょうご神戸事務局は、高等教育（大学生、教職員）の発展に貢献することで、「ひょうご神戸」ならではの魅力ある連携方式、価値を創造します。

～組織哲学～

大学コンソーシアムひょうご神戸事務局は、職員の成長を通して、関わる全ての人々（学校・行政・企業）に付加価値を提供し、地域社会の教育・研究、文化の向上・発展に貢献する組織です。

～行動方針～

私たちは、所属・雇用形態・年齢・性別・価値観が異なる組織の中、働く意識、組織が求める役割は何かを整理した上で、組織への関わりを高め、貢献できることが何かを常に追求できる人間であります。また、モノ・コト・ヒトを新しい発想で結び付け、新たな価値を社会に産み出すイノベーションを楽しむ人材であります。

私たちは、率先垂範、同僚支援をモットーに、

- ・人の成長を仕事の喜びとします。
- ・ひとりひとりの可能性を大切にします。
- ・考え方の異なる人とも、思っていることを表明でき、認め合えます。
- ・結果と同じくらいプロセスを重視します。
- ・つながりを大切にします。
- ・人の人生に影響を与える仕事という覚悟と自覚を持ち、自己研鑽に励みます。

私たちは、感謝と笑顔を忘れず自発性と創意工夫で人の役に立つことを大切にします。