

一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸

2026年度 第1回 FD・SD委員会

議事次第

日 時：2026年4月22日（水） メール審議

回答期限：2026年4月28日（火） 正午

委員校：神戸親和大学（委員長校）・芸術文化観光専門職大学（副委員長校）

芦屋大学、関西国際大学、関西学院大学、関西学院短期大学、甲南大学、神戸大学、  
神戸学院大学、神戸国際大学、神戸市看護大学、神戸松蔭大学、神戸女子大学、  
神戸女子短期大学、神戸常盤大学、神戸薬科大学、宝塚医療大学、兵庫大学、  
兵庫大学短期大学部、兵庫教育大学、兵庫県立大学、流通科学大学 計22校

I. 協議事項

1. 2026年度FD・SD委員会 事業計画（詳細）について (資料1)

標記に関し、資料1の内容で実施することについて審議。

なお、資料1-1(P3)および資料1-2は、2025年度第4回委員会にて審議・承認済み。

II. 報告事項

1. 2026年度FD・SD委員会 委員について (資料2)

委員校は、資料2-1のとおり、22大学である。

事業委員会の役割は、資料2-2の「事業委員会の運営に関する申し合わせ」とおり。

2. 加盟校間でのFD・SDセミナーの公開について (資料3)

標記に関し、資料3の内容にて情報共有することを改めて依頼する。私立大学等改革総合支援事業タイプ3（プラットフォーム型）申請において「プラットフォームにおける共同のFD・SD事業として実施」するため、公開対象のセミナーは、広報物(チラシ等)に「協力：一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸」と記載いただきたい。

III. 連絡・調整事項

1. 2026年度定時総会について

日時：6月1日（月）15時30分～17時00分

場所：オンライン（Zoom）

2. 2026年度FD・SD委員会の開催予定と主な議題について

第2回（8月）：SDワークショップ

第3回（9月）：2026年度タイプ3プラットフォーム型申請に向けた実績と

自己評価（案）について

第4回（12月）：2026年度事業自己評価（案）について

第5回（翌2月）：2027年度事業計画・予算（案）について

第6回（翌3月）：2026年度事業報告・決算（案）について

以上

<資料一覧>

【協議1】資料1-1：2026年度事業計画（詳細）

【協議1（参考）】資料1-2：2026年度予算

【報告1】資料2-1：2026年度FD・SD委員会 委員

【報告 1 (参考)】資料 2-2：一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸

事業委員会の運営に関する申し合わせ

【報告 2】資料 3-1：「加盟校が実施する FD・SD セミナーの公開」における情報共有の仕組み

【報告 2 (参考)】資料 3-2：コンソ加盟校 公開 FD・SD セミナー情報提供フォーム

【報告 2 (参考)】資料 3-3：コンソ加盟校 公開 FD・SD セミナー実績報告フォーム

【参考資料】2025 年度第 5 回 FD・SD 委員会 議事録

## 【2026年度 FD・SD委員会 事業計画・自己評価・事業報告】

- 目的 大学コンソーシアムひょうご神戸中長期計画Ⅱ期の柱「3. 県内大学の教育・研究の質を高める多元的学びの提供」の推進に向けて、以下の取組課題について、事業推進を行う。

【取組課題⑥】大学教職員の研修機会の提供と交流の促進  
 教職員の資質を向上させることを目的とした研修の機会を継続的に提供する。県下の大学等高等教育機関の関係者に研修交流機会を提供することにより、相互の立場で具体的な施策に結びつく議論が行われる、闊達な意見交換の場を創出する。  
 以上の体制の構築並びに、必要な取り組みは本委員会にて実施する。

- 委員校 (全：22校) 委員長校：神戸親和大学、副委員長校：芸術文化観光専門職大学  
 委員校：芦屋大学、関西国際大学、関西学院大学、関西学院短期大学、甲南大学、神戸大学、神戸学院大学、神戸国際大学、神戸市看護大学、神戸松蔭大学、神戸女子大学、神戸女子短期大学、神戸常盤大学、神戸薬科大学、宝塚医療大学、兵庫大学、兵庫大学短期大学部、兵庫教育大学、兵庫県立大学、流通科学大学

## ○中長期計画Ⅱ期の取組課題/達成目標/活動指標/予算等

課題及び期待される効果	取組	達成目標	活動指標	予算（千円）
課題⑥ 大学教職員の研修機会の提供と交流の促進 1. 加盟校が実施するFD・SDセミナーの公開 通年を通して情報共有の仕組みを構築し、大学間で多様な研修プログラムを共有することにより、加盟校教職員の資質向上に寄与することが期待できる。	1. 加盟校間でのFD・SDセミナーの公開	各年セミナー5件以上	主催大学以外の加盟校参加者数 100人以上/年	60
課題⑥ 大学教職員の研修機会の提供と交流の促進 2. FD・SD情報交換会、セミナー等の開催 大学教育が直面している喫緊の課題に関する情報を共有することにより、高等教育改革推進に関する教職員の意欲を高める効果が期待できる。また、加盟校の担当者間での情報交換を通じて、大学間の人材交流の促進も期待できる。	2. FD・SD情報交換会、セミナー等の開催	加盟校参加者数 各年100名以上	開催数 3回以上/年	440

【2026年度 FD・SD委員会 事業計画・自己評価・事業報告（⑥取組1）】加盟校間でのFD・SDセミナーの公開

計画（4月記載）			自己評価（12月記載）			報告（3月記載）					
<p>1. 情報収集 Webフォームにて加盟校のFD・SDセミナー（学外公開可のもの）の情報収集を行う。</p> <p>2. 情報提供 加盟校のFD・SDセミナーの情報について、大学コンソーシアムひょうご神戸よりメール周知ならびにホームページ上での公開等により情報共有を行う。</p> <p>3. 定期的な協力依頼 半年に1回程度、加盟校へのFD・SDセミナーの情報提供依頼を実施するなど、適宜、本取り組みへの理解と協力を求める。</p>											
達成目標に対する実績 【達成目標】各年セミナー5件以上											
活動指標に対する実績 主催大学以外の加盟校参加者数100人以上／年											
自己評価基準：対到達目標※											
自己評価基準：対継続性※											
事業収支	収入	60,000円	支出		収支	支出		収支			
理事会からの改善提案（次年度事業計画に反映）											
※自己評価基準：対到達目標			4：当初計画を上回って達成 3：当初計画を達成 2：当初計画をやや下回った 1：当初計画を下回った			※自己評価基準：対継続性			4：本プログラムは継続すべき 3：本プログラムは継続しても良い 2：本プログラムの継続には改善が必要 1：本プログラムは中止すべき		

【2026年度 FD・SD委員会 事業計画・自己評価・事業報告（⑥取組1）】FD・SD情報交換会、セミナー等の開催

計画（4月記載）			自己評価（12月記載）			報告（3月記載）					
<p>1. 大学教職員の資質向上に資する研修等の実施</p> <p>●テーマ※SDワークショップ（予定）</p> <p>○講師：甲南女子大学 副学長（リーダーシップ教育担当） リーダーシップ教育センター長 教務部長 佐伯勇先生</p> <p>○日時：2026年8月（予定）</p> <p>2. 内部質保証システム等に関するFD・SDセミナー等の開催</p> <p>●テーマ① ※FD・SD共通化としての研修を予定</p> <p>○講師：近畿大学 IR・教育支援センター准教授 竹中喜一先生（予定）</p> <p>○日時：2026年9月（予定）</p> <p>○開催方法：対面（予定）</p> <p>●テーマ② ※認証評価に関する研修、セミナー等を予定 （認証評価基礎FD・SD/実務者向けFD・SD等を検討）</p> <p>○講師：神戸大学 戦略企画室 教授 高田英一先生（予定）</p> <p>○日時：2027年2月（予定）</p>											
達成目標に対する実績 【達成目標】加盟校参加者数各年100名以上											
活動指標に対する実績 【活動指標】開催数：3回以上／年											
自己評価基準：対到達目標※											
自己評価基準：対継続性※											
事業収支	収入	440,000円	支出		収支		支出	収支			
理事会からの改善提案（次年度事業計画に反映）											
※自己評価基準：対到達目標			4：当初計画を上回って達成 3：当初計画を達成 2：当初計画をやや下回った 1：当初計画を下回った			※自己評価基準：対継続性			4：本プログラムは継続すべき 3：本プログラムは継続しても良い 2：本プログラムの継続には改善が必要 1：本プログラムは中止すべき		

## 【2026年度 FD・SD委員会 事業予算】

(単位：円)

予算		各プログラム 予算			委員会 予算
		⑥取組1	⑥取組2		
		加盟校間での FD・SDセミナーの公開	FD・SD情報交換会、 セミナー等の開催		
		予算額	予算額	予算額	
収入	会費収入	600,000	60,000	440,000	100,000
	助成事業収入	0			
	受託事業収入	0			
	プログラム収入	0			
	雑収入	0			
	戻入金	0			
	計	600,000	60,000	440,000	100,000
支出	会議費	40,000		30,000	10,000
	旅費交通費	70,000		60,000	10,000
	通信運搬費	60,000		30,000	30,000
	消耗品費	19,000		10,000	9,000
	新聞図書費	0			
	印刷製本費	65,000		65,000	
	光熱水料費	0			
	賃借料	30,000		20,000	10,000
	保険料	0			
	謝金	220,000		220,000	
	租税公課	0			
	支払手数料	6,000		5,000	1,000
	諸会費	0			
	委託費	90,000	60,000		30,000
	人件費	0			
	接待交際費	0			
	支払支援金	0			
	雑費	0			
計	600,000	60,000	440,000	100,000	

収入－支出	0
-------	---

## 2026年度大学コンソーシアムひょうご神戸 FD・SD委員会 委員

加盟校数	学校名	所属	役職	氏名
1	芦屋大学	臨床教育学部	教授	竹安 知枝
	芦屋大学	教務課	課長	前田 麻里子
2	関西国際大学	経営学科	教授	上村 和美
3	関西学院大学	高等教育推進センター	センター長 教職教育研究センター教授	小谷 正登
	関西学院大学	教務機構事務部	専任主管	廣川 智三
4	関西学院短期大学	高等教育推進センター	センター長 教職教育研究センター教授	小谷 正登
	関西学院短期大学	教務機構事務部	専任主管	廣川 智三
5	甲南大学	FD委員会	委員長・副学長	阿部 真大
	甲南大学	全学教育推進機構事務室	次長	林 正樹
6	神戸大学	総務部人事課	課長	前川 浩一
	神戸大学	総務部人事課	専門職員	杉本 真輝
7	神戸学院大学	全学教育推進機構	機構長	林坂 弘一郎
	神戸学院大学	全学教育推進機構室	事務部長	松尾 賢志
8	神戸国際大学	大学教育センター	大学教育長	山本 克典
	神戸国際大学	学術情報センター	参事	吉中 由紀代
9	神戸市看護大学	看護学部	教授	澁谷 幸
	神戸市看護大学	経営管理課	経営管理課長	中田 博幸
10	神戸松蔭大学	学務部		橘 ゆかり
	神戸松蔭大学	学務部教務課		木下 圭子
11	神戸女子大学	文学部日本語日本文学科	教授	橋本 礼子
	神戸女子大学	教務事務部	部長	河合 英行
12	神戸女子短期大学	文学部日本語日本文学科	教授	橋本 礼子
	神戸女子短期大学	教務事務部	部長	河合 英行
13	神戸親和大学	教育学部教育学科	FD推進委員会委員長	間瀬 泰尚
	神戸親和大学	学長室	室長	高田 智司
14	神戸常盤大学	こども教育学科	教授	山下 敦子
	神戸常盤大学	法人本部 運営管理課	課長	小谷 伸一
15	神戸薬科大学	薬品化学研究室	教授	上田 昌史
	神戸薬科大学	教務課	課長	中山 尋量
16	宝塚医療大学	保健医療学部	学部長	小幡 太志
	宝塚医療大学	学長企画室	室長	中塚 克浩
17	兵庫大学	健康科学部栄養マネジメント学科	FD・SDオフィス長	中井 玲子
	兵庫大学	学習基盤課	課長	柳井 敏男
18	兵庫大学短期大学部	健康科学部栄養マネジメント学科	FD・SDオフィス長	中井 玲子
	兵庫大学短期大学部	学習基盤課	課長	柳井 敏男
19	兵庫教育大学	大学院学校教育研究科 教育実践高度化専攻	学長特別補佐 (FD推進担当)	山中 一英
	兵庫教育大学	教育研究支援部 教職デザイン課	事務調整役	服部 康子
20	兵庫県立大学		副学長	内田 勇人
	兵庫県立大学	教育企画部大学教育改革室教育改革課	課長	松崎 総太郎
21	芸術文化観光専門職大学		副学長	小橋 浩一
	芸術文化観光専門職大学	経営企画部企画課	課長	土野 耕作
22	流通科学大学	商学部	教授	川合 宏之
	流通科学大学	総務人事部(人事担当)	次長	横川 徹

一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸  
事業委員会の運営に関する申し合わせ

企画運営委員会

1. 目的

この申し合わせは、一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸（以下「コンソ」という。）定款第 38 条に基づき設置した事業委員会の運営について、必要な事項を定めるものとする。

2. 委員等

事業委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。

- (1) 正会員の教職員で、原則 2 名（教員 1 名、職員 1 名）。
- (2) 毎年度、第 1 回委員会開催までに委員をコンソ事務局に登録する。

3. 事業委員会の組織及び所管事項等

- (1) 事業委員会は、委員長校と副委員長校を置く。ただし、副委員長校は複数校置くことができる。
- (2) 委員長校は、副委員長校と連携し、事業計画の策定、事業委員会の招集、審議等、行う。
- (3) 副委員長校は、委員長校を補佐し、委員長校が不在の場合は、職務を代行する。

3-2. 委員長校及び副委員長校の任期及び選考方法

- (1) 任期は 2 年とし、再任を妨げない。但し、委員長校については、再任が生じないように配慮する。
- (2) 国際交流委員会、学生交流委員会、教育連携委員会及び高大連携委員会の委員長校の選考は、選択制とし、キャリア委員会及び FD・SD 委員会の委員長校の選考は輪番制とする。
- (3) 6 事業委員会の副委員長校の選考は、選択制とする。
- (4) 任期満了に伴う改選は、コンソ事務局が、委員長校、副委員長校の意見を聴取し、企画運営委員会で協議ののち、理事会で決定する。

【選択制】

- ① 選択制は、適用される委員会の正副委員長校の履歴を考慮し、正副委員長校を選択することとする。
- ② 事業委員会の委員長校の任期期間に理事が交代した場合であっても任期満了まで、引き続き担当する。

【輪番制】

・ 輪番制は、事前に決定した理事校内の大学順にて、委員長校を担当する。ただし、理事会が認める場合、順序を変更できるものとする。

【留意事項】

- ① 選択制 4 事業委員会の正副委員長及び輪番制 2 事業委員会の委員長については、原則と

して、理事校が担当するものとする。ただし、理事会が認める場合、理事校以外の正会員が担当することができるものとする。

②選択制と輪番制では、輪番制を優先するものとする。

③1大学が重複して正副委員長校を担当することがないように調整する。

#### 4. 事業委員会の任務

(1) 事業委員会は、理事会において決定された事業方針に則り、事業委員会内で事業の具体的な計画・実施・報告（自己評価）を行い、情報を共有する。

#### 5. 事業委員会の招集・議事

(1) 事業委員会は、委員長が必要と認めたとき、又はそれぞれの事業委員会を構成する正会員の半数以上からの請求があったときに委員長が招集する。

(2) 事業委員会の委員長は、事業委員会の承認を経て、「正会員当たり原則2名の委員」に拘らず、計3名以上の者若しくは委員以外の者を出席させることができる。

#### 6. 成立要件（定足数）

(1) 事業委員会は、それぞれの事業委員会を構成する正会員の過半数の出席をもって成立とする。

(2) 委員が欠席し、代理者が出席した場合は、その委員は出席したものとみなす。

(3) 「委任状」の制度は用いない。

(4) 事業委員会は、対面、オンライン、書面又は電磁的記録による会議方式によって開催する。

#### 7. 議決権及び議決数

(1) 正会員あたり各1個の議決権を有し、議事は出席した正会員の過半数をもって決する。なお可否同数のときは委員長の決するところとする。

#### 8. プログラム担当校

(1) 事業委員会において、必要に応じ、プログラムを主に担当するプログラム担当校を置くことができる。

(2) プログラム担当校は、委員長校・副委員長校と相談のうえ、プログラムの計画、実施、報告（自己評価）を行う。

(3) 委員長校・副委員長校がプログラム担当校となることを妨げない。

#### 9. 事業委員会事務局

(1) 事業委員会に関する事務は、コンソ事務局と事業委員会の事務局（委員長校・副委員長校）が連携して行う。

#### 10. 改廃

この申し合わせの改廃は、企画運営委員会の議を経て、理事会で決定する。

附則

この申し合わせは、2019年4月1日から施行する。

附則

- (1) この申し合わせは、2022年4月1日から改正施行する。
- (2) 「3. 委員長校、副委員長校」の任期について、2022年度は、新たに任命された委員長校、副委員長校を含め1年とする。

附則

この申し合わせは、2023年4月1日から改正施行する。

附則

- (1) この申し合わせは、2026年4月1日から改正施行する。
- (2) 2023年4月1日から施行した「3-2. 委員長校及び副委員長校の任期及び選考方法」に規定した次の経過措置は、期間満了により削除した。
  - ① 委員長校及び副委員長校の選考方法については、2023年度より選択制及び輪番制を導入する。
  - ② 委員長校及び副委員長校の任期については、2023年度からの担当期間を原則として3年間（2023年度～2025年度）とする。
  - ③ 2026年度～2027年度の委員長校及び副委員長校については、過去の就任実績を鑑みて2025年度後期に検討するものとする。

以 上

## 「加盟校が実施する FD・SD セミナーの公開」における情報共有の仕組み

2026年度の大学コンソーシアムひょうご神戸（以下「コンソ」という。）FD・SD 委員会事業「加盟校が実施するFD・SDセミナーの公開」については、コンソ加盟校の協力を得て、以下のとおり実施します。

### 1. 「加盟校が実施するFD・SDセミナー」の公開について

本事業におけるFD・SDセミナーの「公開」とは、加盟校が実施するFD・SDセミナーへの参加枠を「自学以外」の「コンソ加盟校教職員に開放」することをいいます。

### 2. 「加盟校が実施するFD・SDセミナー」の情報収集及び情報提供について

加盟校が実施するFD・SDセミナーのうち、公開が可能であるFD・SDセミナーについて、下記のとおり情報の提供を依頼します。

#### （1）情報収集及び情報提供の担当窓口について

本委員会は、コンソ事務局の所有する「FD・SD委員会名簿」に記載の担当部署又は「コンソ担当者一覧」を通じて、上記のセミナーに関する情報の収集・提供を行います。

#### （2）加盟校からの情報提供について

① ご協力いただける加盟校は上記のセミナーに関する情報をコンソ HP 上の「コンソ加盟校 公開FD・SD セミナー情報提供フォーム」により随時ご提供ください。

（セミナーの案内チラシ・実施要項・申込用紙等を併せてご提供ください。）

※2025年度より、私立大学等改革総合支援事業 タイプ3（プラットフォーム型）申請において「プラットフォームにおける共同のFD・SD事業として実施」するため、上記のセミナーをチラシ等にて広報いただく際、「協力：一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸」との記載にご協力ください。

② なお、セミナー実施後はコンソ HP 上の「コンソ加盟校 公開FD・SD セミナー実施報告フォーム」により「最終参加人数」をご報告ください。併せて、上記セミナーに係る配付資料、報告書及びアンケート結果等を可能な範囲で添付にてご提供ください。

#### （3）加盟校への情報提供について

本委員会は、上記（2）により提供いただいた情報を取りまとめ、以下のとおり加盟校へ情報を随時提供します。

##### ① 公開FD・SDセミナー

提供いただいた「公開FD・SDセミナー」をコンソのホームページ上に掲載するとともに、上記（1）の担当窓口等、加盟校教職員へメールにて送付します。

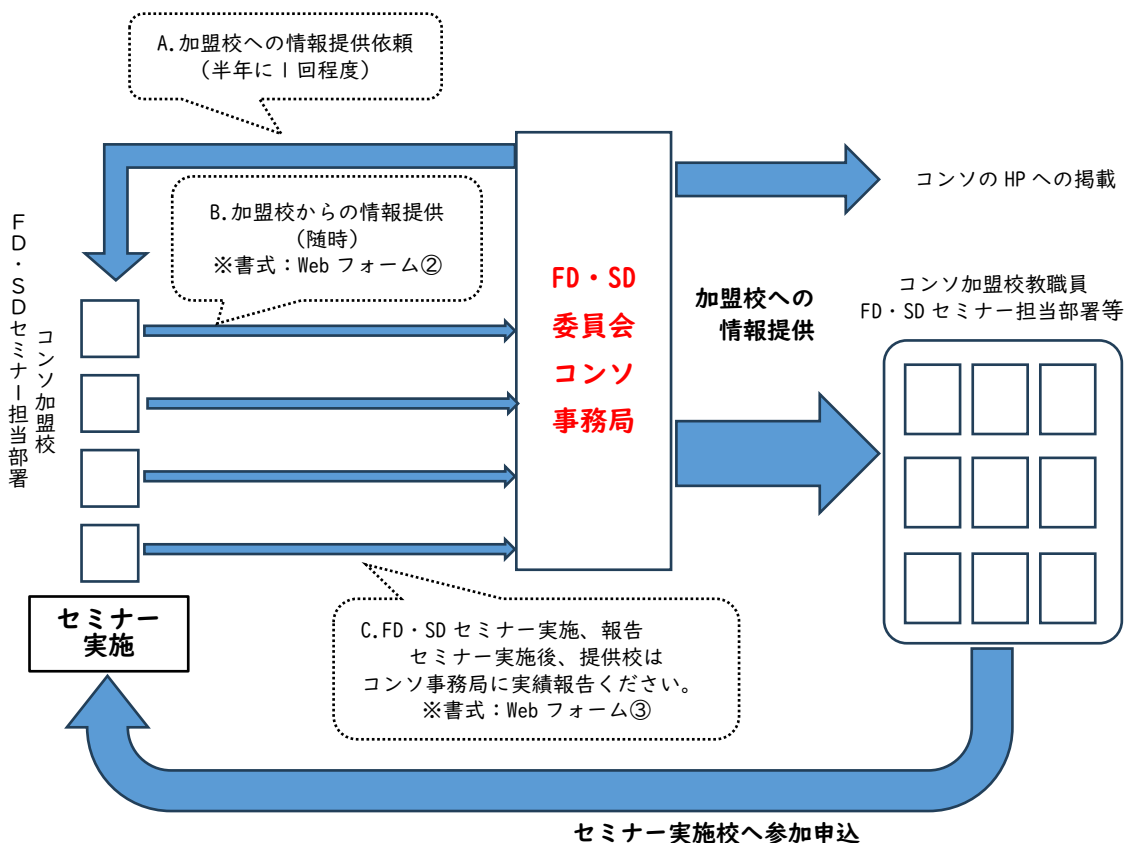
※ 各校においては、適宜の方法により学内に周知いただくとともに、セミナー実施校が示す方法により直接、参加を申し込んでください。

上記①のセミナーに係る報告をコンソのホームページ上に公開します。

※ 学内又は加盟校のFD・SD担当者間での情報交換等にご活用ください。

### 3. その他

#### ◎加盟校が実施するFD・SDセミナーの公開イメージ図



- A. 「加盟校への情報提供依頼（半年に1回程度）」
- B. 「コンソ加盟校 公開FD・SDセミナー情報提供フォーム」 URL  
<https://ws.formzu.net/dist/S502194952/>  
\*情報提供は、上記フォームにて直接入力ください。
- C. 「コンソ加盟校 公開FD・SDセミナー実施報告フォーム」 URL  
<https://ws.formzu.net/dist/S78326574/>  
\*セミナー実施後は、上記フォームにて直接ご報告ください。

### 4. 問い合わせ先

一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸事務局

FD・SD 委員会担当：松岡・田頭

Eメール [info@consortium-hyogo.jp](mailto:info@consortium-hyogo.jp) TEL：078-271-0233 / FAX：078-271-0244

## コンソ加盟校 公開FD・SDセミナー情報提供フォーム

※セミナーの案内・実施要項・申込用紙等を作成されている場合は、添付をお願いします。  
 ※周知期間を必要としますので、開催日までの余裕をもって情報提供ください。

大学名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
セミナー名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
セミナー概要・テーマ (50～150文字程度) <b>必須</b>	<input type="text"/>
開催日 (西暦：年月日) <b>必須</b>	<input type="text"/>
開催時間 (24時間表記/ 例：14：30～17：00) <b>必須</b>	<input type="text"/>
開催場所 (講義形式の場合)	<input type="text"/>
種別 (FD/SD) <b>必須</b>	<input type="text" value="▼"/>
セミナーの形式 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 対面 <input type="radio"/> オンライン <input type="radio"/> ハイブリッド (対面・オンライン併用)
オンラインの場合 (使用ツール)、その他について 補足事項あれば	<input type="text"/>
オンラインの場合 (オンデマンド配信) <b>必須</b>	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 検討中
募集人数	<input type="text"/> 人

申込期限（年月日） ＊先着順の場合は（先着 ○人） 必須	<input type="text"/>
参加費 必須	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料
参加費（有料の場合）	<input type="text"/> 円
申込方法 必須	<input type="text"/>
申込サイトや、申込フォームがある場合（URL）	<input type="text"/>
このセミナーの問い合わせ先 必須	この欄に入力された情報をHPに掲載します。 <input type="text"/>
備考・連絡事項	<input type="text"/>
添付ファイルがある場合	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません 6Mバイトまで <a href="#">複数ファイルを送るには</a>
チラシ・ポスター等に 「協力：大学コンソーシアムひょうご神戸」の文言がある。	<input type="checkbox"/> はい （2025年度より「私立大学等改革総合支援事業（タイプ3）」申請対応の一環として、加盟校が実施するFD・SDセミナーに上記文言の記載をお願いしております）
ご入力者情報（コンソ、FD・SD委員会からのご連絡先）	
氏名 必須	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/> <input type="text"/> 確認用
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

## コンソ加盟校 公開FD・SDセミナー実績報告フォーム

セミナー開催後、最終参加者人数をご報告ください。

大学名 **必須**

セミナー名 **必須**

開催日(西暦：年月日)

**必須**

西暦  年  月  日 

A. 【学生】参加者入力欄 (学校名・人数を入力してください)

【学生】①

大学／高専  名

【学生】②

大学／高専  名

【学生】③

大学／高専  名

B. 【教職員】参加者入力欄 (学校名・人数を入力してください)

【教職員】①

大学／高専  名

【教職員】②

大学／高専  名

【教職員】③

大学／高専  名

【教職員】追記欄

上記①～③で足りない場合にご利用ください。

(例)〇〇大学 ○名、△△大学 ○名

C. その他参加者入力欄 (内訳不要)

【企業】

合計  名

【行政・団体】

合計  名

【一般】

合計  名

D.講師情報入力欄

【講師】①	所属 <input type="text"/> <input type="text"/> 名
【講師】②	所属 <input type="text"/> <input type="text"/> 名
【講師】③	所属 <input type="text"/> <input type="text"/> 名
【講師】追記欄	<p>上記①～③で足りない場合にご利用ください。          (例)〇〇大学 教員〇名、△△県庁 職員〇名、□□株式会社 〇名</p> <input type="text"/>
参加者数合計（上記A+B+C+Dの合計）	
参加者数（合計） 必須	<input type="text"/> 名
入力者ご連絡先	
本件ご記入者 ※コンソ・FSDS委員会からのご確認用 必須	氏名 <input type="text"/> 部署名 <input type="text"/>
メールアドレス 必須	<input type="text"/> <input type="text"/> 確認用
電話番号 必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
備考・連絡事項	<input type="text"/>

内容確認画面へ

2026年3月26日

一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸  
2025年度 第5回 FD・SD委員会  
メール審議結果

審議期間：2026年3月23日（月）～2026年3月26日（木）正午

委員校：甲南大学（委員長校）・神戸市看護大学（副委員長校）  
芦屋大学、関西国際大学、関西学院大学、関西学院短期大学、神戸大学、  
神戸学院大学、神戸国際大学、神戸松蔭大学、神戸女子大学、神戸女子短期大学、  
神戸親和大学、神戸常盤大学、神戸薬科大学、園田学園大学、宝塚医療大学、兵庫大学、  
兵庫大学短期大学部、兵庫教育大学、兵庫県立大学、流通科学大学 計22校

●審議事項

1. 2025年度 FD・SD委員会 事業報告・決算（案）について

●審議結果

メール審議の結果、異議なく承認された。

※資料1-2【2025年度 FD・SD委員会 事業計画(◎取組1)】「加盟校が実施するFD・SDセミナーの公開」に係る報告について、2026年3月27日に甲南大学が実施するセミナーの大学コンソーシアムひょうご神戸HP掲載に伴い、「2. 情報提供」に、メルマガ配信1件および掲載セミナー数1校1件の追加修正を行った。セミナー参加者数については後日追記する。

以上