

【WEB 登録マニュアル】事業委員会 委員・ご担当者の登録・変更について

一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸 (2019. 3. 25ver)

はじめに

本件の入力は、登録者（事業委員会 委員・ご担当者）の方ではなく、コンソーシアム担当者の方が行って頂くようお願い致します

1. ログインする

①下記 URL にアクセス下さい

<https://consortium-hyogo.azurewebsites.net/>

②コンソ事務局からお知らせしましたユーザーID・パスワードを入力し、画面右上に表示される学校名に間違いがないかを確認して下さい。

もし、入力できない・表示された学校名が異なるなど登録に支障がございましたら、コンソ事務局までご連絡下さい。

【問い合わせ先】 info@consortium-hyogo.jp



2. 現在の登録状況を確認する

登録内容は **CSV データ抽出** で一覧をダウンロードできます。

※変更前にメニュー画面より **CSV データ抽出** にて現状データのダウンロードをおすすめします。



3-1. 事業委員会 委員・ご担当者を入力する（新規の場合）

①担当者は「担当者登録」から、
事業委員会は「委員会登録」から入力して下さい。
入力の途中段階は、「一時保存」で入力内容が
保存されます。

②入力された項目の下部にある
上記を変更しました に
チェックをつけて下さい。

③画面一番下の「登録」を選択して下さい。

* “※” は必須入力項目です。すべてに入力がない場合、エラーが表示されます。

* 一度登録した内容は次回ログインした際に表示されます。

* 入力項目のうち、郵便番号・住所・電話番号・メールアドレスは「学校情報をコピーする」ボタンをクリックすることでも入力が可能です。コピーした後、一部分を上書き修正することもできます。

3-2. 事業委員会 委員・ご担当者を入力する（変更の場合）

①担当者は「担当者登録」、事業委員会は「委員会登録」で表示された既登録情報を上書き変更して下さい。
入力の途中段階は、「一時保存」で入力内容が保存されます。

* 未だ保存や登録をしておらず入力ミスをしたときは「キャンセル」を選択すると既登録情報に戻ります。

②変更された項目の下部にある 上記を変更しました のチェックをつけて下さい。

③画面一番下の「登録」を選択して下さい。