

一般社団法人 大学コンソーシアムひょうご神戸

2024 年度・職員募集要項

【職 種】事務職（1名）

【事業の概要】

大学コンソーシアムひょうご神戸は、兵庫県下の高等教育機関連携組織として、加盟校・自治体・企業・地域社会を繋ぐことで新しい価値を創造し、「ひょうご神戸」の教育・研究・文化の発展に貢献する組織です。

個々の事業運営を支援するだけでなく、関連する全ての個人・団体（教職員・学生・企業・行政・地域等）との連携推進、魅力的な連携方式づくりを共に担っていただきます。

【具体的な業務】

以下の業務のうち、適正や希望を考慮して配属を決定致します（希望に添えない場合もございます）。

大学間連携事業

ボランティア・学生交流・国際交流・高大連携教育連携・教職員研修・リカレント・リスクマネジメント等

*プログラムの企画運営及び運営支援、学生・留学生指導、ビジネス文書・名簿・会議資料・報告書等の作成、データ集計。企業、団体、大学等との連絡・調整業務、連携先開拓。

【待 遇】給与等：月額 200,000～230,000 円（賞与、退職金等なし）

*給与は経験・能力を基に判断し、決定致します。

*通勤手当は全額別途支給

【社会保険】健康・厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入

【勤務形態】原則として月曜日～金曜日、9:00～17:00（週 35 時間、休憩 60 分）

*業務上、休日出勤や時間外勤務が発生する場合があります。その場合は、振替休日が取得できます。

*休日：日曜日・土曜日・祝日

*学校行事や急病時の配慮あり

【雇用期間】2024 年 10 月下旬～2025 年 3 月 31 日（双方合意があれば、継続の可能性あり）

【雇用形態】契約社員

【就業場所】〒651-0072 神戸市中央区脇浜町 1 丁目 2 番地 8 兵庫国際交流会館 1 階

（阪神「岩屋」駅下車 徒歩 3 分、JR「灘」駅下車 徒歩 5 分）

【必要な経験・条件等】以下の経験・関心を有し、対応できる人（いずれかに当てはまる方）

*営業事務、庶務業務の経験を有する人

*国際交流事業の経験を有する人

*大学生や外国人留学生に関する事業の経験を有する人

*イベントの企画・広報・運営、営業活動の経験を有する人

*ワード、エクセル、パワーポイント等を多用するため、操作に熟練し業務に必要な文書作成やデータ処理が迅速にできる方。

*動画作成・SNS 等での発信・オンライン会議運営に経験や関心がある方。

【応募条件】当団体の設立趣旨、価値観等を理解し、意欲をもって業務に取り組める方及び大学・短期大学卒業者。

<備考>事前に「応募書類」（履歴書・職務経歴書・志望理由 400 字程度）を下記、鈴木宛にご郵送ください。書類選考の上、面接日等を連絡致します。

<選考プロセス>応募書類送付・書類選考 ⇒ グループディスカッション・個人面接 ⇒ 採用可否のご連絡

*応募書類はお返し致しませんのでご了承ください。

【大学コンソーシアムひょうご神戸の理念・ビジョン】

～経営理念～

教育を通して社会貢献、教育の質の向上

～ビジョン～

大学間連携・産官学連携で「人が繋がり、多様な学びを共創する“ひょうご神戸“」

【大学コンソーシアムひょうご神戸事務局の価値観】

～社会的使命～「可能性をつなぐ」大学コンソーシアムひょうご神戸

大学コンソーシアムひょうご神戸事務局は、高等教育（大学生、教職員）の発展に貢献することで、「ひょうご神戸」ならではの魅力ある連携方式、価値を創造します。

～組織哲学～

大学コンソーシアムひょうご神戸事務局は、職員の成長を通して、関わる全ての人々（学校・行政・企業）に付加価値を提供し、地域社会の教育・研究、文化の向上・発展に貢献する組織です。

～行動方針～

私たちは、所属・雇用形態・年齢・性別・価値観が異なる組織の中、働く意識、組織が求める役割は何かを整理した上で、組織への関わりを高め、貢献できることが何かを常に追求できる人間であります。また、モノ・コト・ヒトを新しい発想で結び付け、新たな価値を社会に産み出すイノベーションを楽しむ人材であります。

私たちは、率先垂範、同僚支援をモットーに、

- ・人の成長を仕事の喜びとします。
- ・ひとりひとりの可能性を大切にします。
- ・考え方の異なる人とも、思っていることを表明でき、認め合えます。
- ・結果と同じくらいプロセスを重視します。
- ・つながりを大切にします。
- ・人の人生に影響を与える仕事という覚悟と自覚を持ち、自己研鑽に励みます。

私たちは、感謝と笑顔を忘れず自発性と創意工夫で人のお役にたつことを大切にします。

《応募・問い合わせ先》

一般社団法人大学コンソーシアムひょうご神戸（担当：鈴木）

〒651-0072 兵庫県神戸市中央区脇浜町1丁目2-8 兵庫国際交流会館1F

TEL：078-271-0233（月～金：午前9時～午後5時）

メール：m.suzuki@consortium-hyogo.jp

大学コンソーシアムひょうご神戸事務局 職員募集(無期契約職員)について

【求める人物像】

大学コンソーシアムひょうご神戸事務局の社会的使命・組織哲学・行動方針を体現できる人

～社会的使命～ 「可能性をつなぐ」大学コンソーシアムひょうご神戸

大学コンソーシアムひょうご神戸事務局は、高等教育(大学生、教職員)の発展に貢献することで、「ひょうご神戸」ならではの魅力ある連携方式、価値を創造します。

～組織哲学～

大学コンソーシアムひょうご神戸事務局は、職員の成長を通して、関わる全ての人々(学校・行政・企業)に付加価値を提供し、地域社会の教育・研究、文化の向上・発展に貢献する組織です。

～行動方針～

私たちは、所属・雇用形態・年齢・性別・価値観が異なる組織の中、働く意識、組織が求める役割は何かを整理した上で、組織への関わりを高め、貢献できることが何かを常に追求できる人間であります。また、モノ・コト・ヒトを新しい発想で結び付け、新たな価値を社会に産みだすイノベーションを楽しむ人材であります。

私たちは、率先垂範、同僚支援をモットーに、

- 人の成長を仕事の喜びとします。
- ひとりひとりの可能性を大切にします。
- 考え方の異なる人とも、思っていることを表明でき、認め合えます。
- 結果と同じくらいプロセスを重視します。
- つながり大切にします。
- 人の人生に影響を与える仕事という覚悟と自覚を持ち、自己研鑽に励みます。

私たちは、感謝と笑顔を忘れず自発性と創意工夫で人のお役にたつことを大切にします。

【採用人数】

1名

【業務内容】

大学コンソーシアムひょうご神戸の事務局運営に関する業務における全般統括

【応募資格】

- ・2025年3月1日より勤務可能な方
- ・4年制若しくは6年制大学卒業者または大学院博士前期課程(修士)修了者
- ・大学コンソーシアムひょうご神戸事務局職員として4年以上のキャリアを有する方

【採用年月日】

2025年3月1日

【勤務地】

〒651-0072 兵庫県神戸市中央区脇浜町1丁目2-8 兵庫国際交流会館1F

【勤務時間・休日】

就業規則第17条に規定する「管理監督の地位」にあるものとし、労働時間、休日、休憩は定めない。但し、法人の営業日と営業時間を考慮して勤務するものとする。

法人の営業時間：9時00分～17時00分

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日・休日、他

休憩時間は適宜60分間程度を勤務の途中に取得

【給与等】

- 1 基本給 : 月給(400,000 円)
- 2 諸手当 : 通勤手当実費支給(6 ヶ月定期代、上限 31.5 万円までとする)
- 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率
イ 深夜 : 25%
- 4 賃金締切日 : 毎月末日、賃金支払日 : 当月 25 日
- 5 支払方法 : 原則として(本人の同意により)口座振込
- 6 賃金支払時の控除 : 源泉所得税他法令で定めるもの
- 7 昇給 : 無
- 8 賞与 : 無
- 9 退職金 : 無

【応募締切日】

2025 年 1 月 17 日(金)

【選考方法等】

応募資格を満たした方に対して書類選考を実施します。

書類選考合格者には 2025 年 1 月 21 日(火)までに第 2 次選考(面接)の日時をご案内します。

第 1 次選考(書類選考)

第 2 次選考(面接)

【応募書類】

- ・履歴書
- ・職務経歴書
- ・大学コンソーシアムひょうご神戸事務局職員としての実績 PR 書類(1000 文字程度)

【応募方法】

応募書類をメールにて提出ください。

【応募先連絡先】

〒651-0072 兵庫県神戸市中央区脇浜町 1 丁目 2-8 兵庫国際交流会館 1F

大学コンソーシアムひょうご神戸事務局(山崎)

電話:078-271-0233 メール:c.yamasaki@consortium-hyogo.jp

【その他】

選考内容に関するお問い合わせには一切お応えできませんので、予めご了承ください。